Vacature: Subcoördinator Finish

Stichting Groningse 4daagse
Locatie: Groningen / Grote Markt en omgeving
Functieperiode: 1 november 2026 t/m 31 augustus 2027
Soort functie: Vrijwilligersfunctie
Sluitingsdatum: dinsdag 20 oktober 2026

OVER DE STICHTING GRONINGSE 4DAAGSE
Stichting Groningse 4daagse organiseert gedurende het jaar verschillende evenementen, activiteiten en initiatieven, waaronder de Groningse 4daagse, de Avond4daagse en Puutje.
Deze activiteiten worden mogelijk gemaakt door een groot team van betrokken vrijwilligers. Samen werken vrijwilligers, subcoördinatoren, coördinatoren en bestuursleden aan de voorbereiding, organisatie en uitvoering van onze activiteiten.
Voor de verdere professionalisering van onze organisatie zoeken wij vrijwilligers die verantwoordelijkheid willen nemen voor een volledig onderdeel van de organisatie.
Voor de finish van de Groningse 4daagse zijn wij daarom op zoek naar een: Subcoördinator Finish

WAT GA JE DOEN?
Als Subcoördinator Finish ben jij verantwoordelijk voor de volledige voorbereiding, organisatie en uitvoering van het finishgebied.

De Finish is het moment waarop deelnemers hun wandeltocht afsluiten. Jij zorgt ervoor dat dit proces soepel, veilig en gastvrij verloopt en dat deelnemers op de juiste manier worden doorgeleid naar het Registratiebureau.

Je bent eigenaar van jouw werkgebied. Je denkt vooraf na over de inrichting, routing, personele inzet en praktische uitvoering en zorgt ervoor dat dit plan tijdens het evenement goed wordt uitgevoerd.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:
- Het maken van een plan voor de inrichting en uitvoering van de Finish.
- Het bepalen hoeveel vrijwilligers nodig zijn en welke taken zij uitvoeren.
- Het bepalen welke materialen en voorzieningen nodig zijn.
- Het uitwerken van de routing van deelnemers vanaf de finish naar het Registratiebureau.
- Het afstemmen van de inrichting met de Subcoördinator Start, Subcoördinator Registratiebureau en andere betrokken subcoördinatoren.

- Het gezamenlijk bepalen van een praktische locatie voor de start- en finishboog.
- Het tijdig regelen, klaarleggen en controleren van alle benodigde materialen.
- Het organiseren en aansturen van de op- en afbouw van het finishgebied.
- Het maken van een duidelijke taakverdeling en instructies voor de vrijwilligers.
- Het controleren of vóór de eerste finishers alles gereed staat.
- Het zorgen dat vrijwilligers op tijd aanwezig zijn en weten wat er van hen wordt verwacht.
- Het geven van leiding aan de vrijwilligers bij de Finish.
- Het bewaken van een goede en veilige doorstroming.
- Het feestelijk en gastvrij ontvangen van deelnemers.
- Het ervoor zorgen dat deelnemers na het finishen duidelijk worden doorgeleid naar het Registratiebureau.
- Het organiseren van pauzes en vervanging van vrijwilligers.
- Het oplossen van praktische problemen binnen jouw werkgebied.
- Het tijdig signaleren van problemen die invloed hebben op andere werkgebieden.
- Het organiseren van de afbouw en het controleren van het materiaal na afloop.
- Het evalueren van de Finish en aandragen van verbeteringen voor volgende edities.

De Hoofdcoördinator Deelnemerszaken is beschikbaar voor overleg, afstemming en ondersteuning. Binnen jouw werkgebied ben jij echter zelf verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering.

SAMENWERKING

De Finish heeft een directe verbinding met de Start en het Registratiebureau. De inrichting en routing van deze gebieden moeten daarom goed op elkaar aansluiten.

Je werkt nauw samen met de andere subcoördinatoren. Samen bespreek je bijvoorbeeld waar de start- en finishboog komt te staan, hoe deelnemers zich door het gebied bewegen en hoe deelnemers vanuit de Finish zo soepel mogelijk bij het Registratiebureau terechtkomen.

Je werkt jouw plan voor de Finish zelfstandig uit en bespreekt dit met de Hoofdcoördinator Deelnemerszaken. Daarbij bespreek je de benodigde middelen, personele inzet, planning en eventuele knelpunten.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een betekenisvolle vrijwilligersfunctie binnen een betrokken organisatie.

- Een eigen werkgebied waarvoor je daadwerkelijk verantwoordelijkheid krijgt.
- Veel ruimte voor eigen initiatief, ideeën en ontwikkeling.
- Vertrouwen en vrijheid om jouw werkgebied zelf vorm te geven.
- De mogelijkheid om ervaring op te doen met organiseren, plannen, leidinggeven en projectmatig werken.
- Samenwerking met enthousiaste vrijwilligers en andere coördinatoren.
- Een waardevol netwerk binnen de stichting en haar activiteiten.
- Mogelijkheden om door te groeien binnen de Stichting.

Voor deze functie geldt geen financiële vergoeding. Het gaat om een vrijwillige functie.

WAT ZIEN WE GRAAG IN JOU?
Motivatie, betrokkenheid en enthousiasme vinden wij belangrijker dan opleiding of werkervaring. We zoeken iemand die:

- Verantwoordelijkheid neemt en afspraken nakomt;
- Enthousiast en betrokken is.
- Initiatief toont en vooruitdenkt.
- Goed kan samenwerken.
- Duidelijk communiceert.
- Rustig en besluitvaardig blijft wanneer het druk wordt.
- Niet alleen problemen signaleert, maar ook met oplossingen komt.
- Bereid is tijd te investeren in de voorbereiding en niet alleen tijdens het evenement.
- Het leuk vindt om een eigen werkgebied van begin tot eind te organiseren.
- Praktische plannen kan maken en uitvoeren.
- Vrijwilligers op een duidelijke en positieve manier kan aansturen.
- Beslissingen durft te nemen binnen jouw verantwoordelijkheid.
- Vooraf actief meedenkt over wat nodig is om jouw werkgebied goed te kunnen laten functioneren.
- Bereid is om zijn plannen vooraf af te stemmen met de Hoofdcoördinator Deelnemerszaken en andere Subcoördinatoren.

TIJDSBESTEDING
De tijdsinvestering verschilt gedurende het jaar. In de voorbereiding op de Groningse 4daagse zal je inzet groter zijn dan in rustigere periodes.
Een belangrijk onderdeel van deze functie is de voorbereiding. Je wordt verwacht actief na te denken over de inrichting van jouw werkgebied en tijdig een plan te maken voor de uitvoering.

Tijdens de evenementdagen is jouw aanwezigheid noodzakelijk gedurende de voorbereiding, uitvoering en afronding van jouw werkgebied.

DUUR VAN DE FUNCTIE
Voor deze functie zoeken wij een vrijwilliger die zich voor een periode van 1 november 2026 tot en met 31 augustus 2027 aan de organisatie wil verbinden.
Wil jij je langer aan ons verbinden? Dan juichen wij dit natuurlijk toe!

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?
Wij ontvangen jouw sollicitatie graag uiterlijk dinsdag 20 oktober 2026.
Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de functie, jouw motivatie, verwachtingen en beschikbaarheid.
De beoogde startdatum van de functie is 1 november 2026.

INTERESSE?
Lijkt deze vrijwilligersfunctie jou leuk en spreekt het je aan om écht eigenaar te worden van een eigen onderdeel van de Groningse 4daagse?
Stuur dan jouw reactie naar Jolien, Hoofdcoördinator Deelnemerszaken via: jolien@groningse4daagse.nl Dit kan onder vermelding van Subcoördinator Finish.

Wij kijken uit naar jouw reactie!