Vacature: Subcoördinator Controleposten

Stichting Groningse 4daagse
Locatie: Groningen en verschillende locaties langs de routes
Functieperiode: 1 november 2026 t/m 31 augustus 2027
Soort functie: Vrijwilligersfunctie
Sluitingsdatum: dinsdag 20 oktober 2026

OVER DE STICHTING GRONINGSE 4DAAGSE
Stichting Groningse 4daagse organiseert gedurende het jaar verschillende evenementen, activiteiten en initiatieven, waaronder de Groningse 4daagse, de Avond4daagse en Puutje.

Deze activiteiten worden mogelijk gemaakt door een groot team van betrokken vrijwilligers. Samen werken vrijwilligers, subcoördinatoren, coördinatoren en bestuursleden aan de voorbereiding, organisatie en uitvoering van onze activiteiten.

Voor de verdere professionalisering van onze organisatie zoeken wij vrijwilligers die verantwoordelijkheid willen nemen voor een volledig onderdeel van de organisatie.

Voor de controleposten van de Groningse 4daagse zijn wij daarom op zoek naar een: Subcoördinator Controleposten

WAT GA JE DOEN?
Als Subcoördinator Controleposten ben jij verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle controleposten tijdens de Groningse 4daagse.

De controleposten zijn belangrijke onderdelen van de route. Deelnemers moeten hier op de juiste manier worden gecontroleerd op hun deelname. Jij zorgt ervoor dat iedere controlepost op tijd klaarstaat, de juiste vrijwilligers en materialen aanwezig zijn en dat de controleposten na afloop weer worden afgebouwd.

Je bent het aanspreekpunt en de uitvoerend leidinggevende voor de vrijwilligers die op de controleposten werken.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:
- Het maken van een totaalplan voor de controleposten.
- Het in kaart brengen van wat per controlepost nodig is.
- Het bepalen hoeveel vrijwilligers per controlepost nodig zijn.
- Het maken van een taakverdeling.

- Het bepalen welke materialen per controlepost nodig zijn en het organiseren van de logistiek en transport hiervan.
- Het samenstellen van materialenpakketten per controlepost.
- Het instrueren van vrijwilligers over locatie, taak, aankomsttijd en werkwijze.
- Het bewaken dat iedere controlepost op tijd operationeel is.
- Het onderhouden van contact met de controleposten tijdens het evenement.
- Het bijhouden welke controleposten geopend zijn en wanneer de eerste en laatste deelnemers zijn gepasseerd.
- Het afstemmen met de routeorganisatie over het moment waarop een controlepost kan worden afgebouwd.
- Het controleren of materialen compleet terugkomen.
- Het signaleren en oplossen van problemen bij controleposten.
- Het geven van leiding aan vrijwilligers en het aanspreken van vrijwilligers wanneer dat nodig is.
- Het evalueren van de controleposten en aandragen van verbeteringen voor een volgende editie.

Je denkt daarbij niet alleen na over de uitvoering op de dagen zelf. Jij bepaalt vooraf hoe het totale proces van voorbereiding, opbouw, bemensing, uitvoering en afbouw het beste kan worden ingericht.

Je maakt hiervan een praktisch plan en bespreekt dit met de Hoofdcoördinator Deelnemerszaken en de Hoofdcoördinator Route.
De Hoofdcoördinatoren zijn beschikbaar voor overleg en ondersteuning, maar jij bent verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van jouw werkgebied.

SAMENWERKING
De controleposten staan niet los van de rest van de organisatie. Je werkt daarom samen met onder andere de routeorganisatie, de vrijwilligersorganisatie en andere subcoördinatoren.
Wanneer bijvoorbeeld materialen door een andere afdeling worden geleverd of wanneer de routeorganisatie moet weten wanneer een controlepost kan worden afgebouwd, stem jij dit tijdig af.

Je komt met jouw plan voor de controleposten bij de Hoofdcoördinatoren Deelnemerszaken en Route. Samen bespreek je de benodigde middelen, planning en eventuele knelpunten.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een betekenisvolle vrijwilligersfunctie binnen een betrokken organisatie.
- Een eigen werkgebied waarvoor je daadwerkelijk verantwoordelijkheid krijgt.
- Veel ruimte voor eigen initiatief, ideeën en ontwikkeling.
- Vertrouwen en vrijheid om jouw werkgebied zelf vorm te geven.
- De mogelijkheid om ervaring op te doen met organiseren, plannen, leidinggeven en projectmatig werken.
- Samenwerking met enthousiaste vrijwilligers en andere coördinatoren.
- Een waardevol netwerk binnen de stichting en haar activiteiten.
- Mogelijkheden om door te groeien binnen de Stichting.

Voor deze functie geldt geen financiële vergoeding. Het gaat om een vrijwillige functie.

WAT ZIEN WE GRAAG IN JOU?

Motivatie, betrokkenheid en enthousiasme vinden wij belangrijker dan opleiding of werkervaring. We zoeken iemand die:

- Verantwoordelijkheid neemt en afspraken nakomt;
- Enthousiast en betrokken is.
- Initiatief toont en vooruitdenkt.
- Goed kan samenwerken.
- Duidelijk communiceert.
- Rustig en besluitvaardig blijft wanneer het druk wordt.
- Niet alleen problemen signaleert, maar ook met oplossingen komt.
- Bereid is tijd te investeren in de voorbereiding en niet alleen tijdens het evenement.
- Het leuk vindt om een eigen werkgebied van begin tot eind te organiseren.
- Praktische plannen kan maken en uitvoeren.
- Vrijwilligers op een duidelijke en positieve manier kan aansturen.
- Beslissingen durft te nemen binnen jouw verantwoordelijkheid.
- Vooraf actief meedenkt over wat nodig is om jouw werkgebied goed te kunnen laten functioneren.
- Bereid is om zijn plannen vooraf af te stemmen met de Hoofdcoördinator Deelnemerszaken en andere Subcoördinatoren.

TIJDSBESTEDING

De tijdsinvestering verschilt gedurende het jaar. In de voorbereiding op de Groningse 4daagse zal je inzet groter zijn dan in rustigere periodes.
Een belangrijk onderdeel van deze functie is de voorbereiding. Je wordt verwacht actief na te denken over de inrichting van jouw werkgebied en tijdig een plan te maken voor de uitvoering.

Tijdens de evenementdagen is jouw aanwezigheid noodzakelijk gedurende de voorbereiding, uitvoering en afronding van jouw werkgebied.

DUUR VAN DE FUNCTIE
Voor deze functie zoeken wij een vrijwilliger die zich voor een periode van 1 november 2026 tot en met 31 augustus 2027 aan de organisatie wil verbinden. Wil jij je langer aan ons verbinden? Dan juichen wij dit natuurlijk toe!

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?
Wij ontvangen jouw sollicitatie graag uiterlijk dinsdag 20 oktober 2026.
Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de functie, jouw motivatie, verwachtingen en beschikbaarheid.
De beoogde startdatum van de functie is 1 november 2026.

INTERESSE?
Lijkt deze vrijwilligersfunctie jou leuk en spreekt het je aan om écht eigenaar te worden van een eigen onderdeel van de Groningse 4daagse?
Stuur dan jouw reactie naar Jolien, Hoofdcoördinator Deelnemerszaken via: jolien@groningse4daagse.nl Dit kan onder vermelding van Subcoördinator Controleposten.

Wij kijken uit naar jouw reactie!